



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA PRĂJEȘTI**  
**C.U.I. 17538340**

**Tel. 0234222240**  
**Fax 0234222242**  
**primariaprajesti@yahoo.com**

ANEXĂ LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 33/22.05.2026

**Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Prăjești pentru anul 2026**

Având în vedere:

- prevederile art.118 din Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa 3, art.3,ali.(2), lit.b din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrative și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliul General al Municipiului București;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.490/2022.
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022;
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.969/2023;
- Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1543/2022;
- Strategia națională privind îngrijirea de durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Prăjești cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

## Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse
1		Ajutoare pentru încălzire locuința	Conform nevoilor	100%	--	--	mii lei	--	--
2		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu copii cu handicap grav Asistenți personali		100%	--	--	mii lei	--	--
3		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat			--	--	--	--	--
4		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta		100%	--	--	mii lei	--	--
5		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	100%	10 mii lei	--	--	--	--
6		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate		100%	--	--	--	--	--
7		Acordare stimulant educațional-tichet grădiniță		100%	26 mii lei	--	--	--	--
8		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor (CES, tichete,burse)	100%	Salarii Personal asistenta sociala	--		--	--

### B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate

În anul 2026 nu se propune servicii sociale spre înființare.

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016;**

În anul 2026 nu se propune contractare de servicii sociale.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființaza, administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:**

-Nu este cazul

## Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev. art.6 din HG nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul U.A.T. ;

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicata pe pagina de internet a unitatii ;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local- se aprobă prin Hotărârea Consiliului local, se publică pe pagina de internet a comunei și se afișează la sediul U.A.T. - se actualizează ori de câte ori este nevoie;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – sunt publicate pe pagina de internet a U.A.T. si se actualizează ori de câte ori apar modificari ;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt afișate la sediul unității;
- e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

(I) Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;

(II) Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

(III) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: -Informare privind legislația în domeniu;

3. Telefonul verde;

4. Activități de informare și consiliere, cum ar fi:

- conștientizarea și sensibilizare a societății privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială ,etc.
- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale de sănătate;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorită stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

5. Mesaje de interes public transmise prin presă :

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței
- informare privind distribuirea stimulentului educațional;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public;

### **Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare:

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	-----

b. Cursuri de calificare:

Nr. de persoane	Buget estimat
-----	-----

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

- nu este cazul

c.2. asistenți personali, prin aparatul propriu;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	21	----- -

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului local în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Compartimentului de Asistență Socială al comunei Prăjești, județul Bacău pentru anul 2026.

Initiator,  
Primar,

Comorașu Damian

Contrasemneaza,  
Secretar general,

Pletosu- Halungescu Constantin