ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
COMUNA PRĂJEŞTI
TELEFON: 0234222240/FAX: 0234/222242
e-mail: primariaprajesti@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Nr. 68 din 18.05.2023

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentaţiilor de urbanism şi amenajarea teritoriului

Consiliul Local al Comunei Prajesti,Judetul Bacau întrunit în şedinta ordinara din data de 18 mai 2023
Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
- art. 120 si art. 121 alin. (1) si (2) din Constitutia României, republicată;
- art. 8 si art. 9 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 20 si art. 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- art.7 alin. (1) din Legea nr. 52 /2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata
- Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativa pentru eleborarea actelor normative,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 25, alin (1), art. 26, art 47, alin 2), alin 5), art. 47', alin 1) si art. 56 din Legea nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 2, alin.2 din Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata
- art. 2 din HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010 emis de Ministerul Dezvoltării Regionale şi Turismului pentru aprobarea „Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism;
Luând în considerare :
- referatul nr.3299 din 11 mai 2023 întocmit de către referentul asistent din cadrul compartimentului amenajarea teritorului , disciplina în constructii, administrarea domeniului public si privat , din aparatul de specialitate al primarului comunei Prăjesti,judetul Bacau .
- Adresa nr.3164 din 5 mai 2023 comunicata de catre administratorul SC AGRO ANTON-BIM SRL prin care anunta intentia de elaborare a unui Plan Urbanistic Zonal, in vederea construiri „ABATOR PROCESARE CARNE BOVINĂ , EXTRAVILAN SAT PRĂJEŞTI ,COMUNA PRĂJEŞTI,JUDEŢUL BACĂU,
- Referatul de aprobare elaborat de Primarului Comunei Prajesti, Judeţul Bacău şi inregistrat sub nr.3300 din data de 11 mai 2023 ;
-Avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local Prăjeti ;
În temeiul art. 129 alin.(1), art. 139 alin. (1), şi ale art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentaţiilor de urbanism şi amenajarea teritoriului,conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare;

Art.2. Prezenta hotarare poate fi contestată la la instanţa de contencios de pe lângă Tribunalul Bacau, - Sectia a II a Civila si de Contecios Administrativ si Fiscal, în termen de 30 de zile de la comunicare si dupa efectuarea procedurii prealabile, în condiţiile Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ., cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 3. Secretarul general al UAT va comunica prezenta hotărâre primarului comunei Prajesti, compartimentului amenajarea teritorului,disciplina în constructii din cadrul apartului de specialitate a primarului comunei Prajesti, jud. Bacau, Institutiei Prefectului jud. Bacau si o va duce la cunostinta publica prin afisare la sediul primariei şi pe pagina de internet a institutiei (primariaprajesti.ro).

Preşedinte de şedinţă,
Măriuţ Claudiu Marcu
[redacted]

ROMÂNIA JUDEŢUL BACĂU COMUNA PRĂJEŞTI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.,
Pletosu Halungescu Constan[redacted]

HOTARAREA A FOST ADOPTATA DUPA CUM URMEAZA:
10 VOTURI „PENTRU", 1„ ABTINERI" DIN 11 CONSILIERI PREZENTI SI 11 CONSILIERI IN FUNCTIE

ROMÂNIA
COMUNA PRĂJEȘTI

Aprob,
Primar
JICU PETRE DAMIAN

REGULAMENTUL LOCAL
de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism şi amenajarea teritoriului

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

1.1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Art.1. Prezentul regulament stabileşte cadrul unitar pentru organizarea şi desfăşurarea procesului de informare şi consultare a publicului în procedura de elaborare si/sau revizuire a planurilor de urbanism.

1.2 Domeniul de reglementare

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor documentațiilor de urbanism indiferent de inițiator (persoana fizica, juridica, instituție publica, organizație sau fundație) sau de scopul pentru care acestea sunt inițiate.

Art. 3. Documentațiilor de urbanism aflate în curs de elaborare şi avizare li se aplica prevederile prezentului regulament de la etapa în care se afla acestea la data aprobării regulamentului

1.3 Cadrul legal general de reglementare a domeniului:

Art. 4. Activitatea desfăşurata în cadrul procesului de informare şi consultare a publicului are la baza următorul cadru legal:

- Ordinul 2701/ 2010 pentru aprobarea metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului şi de urbanism

- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismului, cu modificările şicompletările ulterioare,

- Legea 52/2003, privind transparenta decizionala în administrația publica, cu toatemodificările şi completările ulterioare

- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu toatemodificările și completările ulterioare

CAPITOLUL II - DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

Art.5. în sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoru înțeles:

Documentație de urbanism - ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la ur teritoriu determinat, prin care se analizează situația existenta și se stabilesc obiectivele acțiunile și masurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistica a localităților pe o perioada determinata.

Avizare - procedura de analiza și de exprimare a punctului de vedere al unei comisi tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico- economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriuluișsi urbanism.

Aprobare - opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare teritoriala și urbanistica, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.

Planul de informare și consultare – documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare a populației la elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice și de amenajarea teritoriului

Raportul informării și consultării – documentul care fundamentează decizia consiliului local de *aprobare sau respingere* a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului

Raport de specialitate: - punct de vedere, formulat de structura de specialitate din cadrul primăriei, privind conținutul/ propunerile planurilor urbanistice supuse aprobării consiliului local

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: - persoana desemnata din cadrul Instituției Arhitect Sef, care coordonează redactarea planului de informare și consultare, gestionează activitățile de informare și consultare a publicului și este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului.

Plan Urbanistic General: – are atât caracter director și strategic, cat și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legala pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare.

Plan Urbanistic Zonal – este instrumentul de planificare urbana de reglementare specifica, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistica integrata a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamica urbana accentuata. Planul urbanistic zonal asigura corelarea programelor de dezvoltare urbana integrata a zonei cu Planul Urbanistic General.

Plan Urbanistic de Detaliu – are exclusiv caracter de reglementare specifica pentru o parcela în relație cu parcelele învecinate. Planul de urbanism nu poate modifica planurile de nivel superior, ci poate doar detalia modul specific de construire în raport cu funcționarea zonei şi cu identitatea arhitecturala a acesteia, în baza unui studiu de specialitate.

Informație de interes public – orice informație care privește activitățile sau rezulta din activitățile unei autorități publice

Transparența decizională - obligație a autorităților administrației publice de a informa şi de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative şi minutele ședințelor publice

Grup cu rol consultativ – grup format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului comisiei de urbanism din cadrul consiliului local şi ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central,județean sau local, precum şi de către persoana responsabila cu informarea şi consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabila a nevoilor la care trebuie să răspundă planurile urbanistice.

Art. 6. Documentațiile de urbanism şi amenajarea teritoriului care vor fi supuse informării şi consultării populației potrivit prezentului regulament sunt:

- Planul Urbanistic General al comunei Prăjești
- Planuri Urbanistice Zonale a căror zona de studiu este cuprinsa în teritoriu administrativ al comunei Prăjești
- Planuri Urbanistice de Detaliu a căror zona de studiu este cuprinsă în teritoriu administrativ al comunei Prăjești

CAPITOLUL III - PROCEDURA DE INFORMARE ŞI CONSULTARE A POPULAȚIEI

Art. 7. Decizia inițierii unei documentații de urbanism poate aparține administrației publice locale

- în cazul PUG- ului sau a unor PUZ-uri, (pentru situatiile impuse de lege); ori a unui investitor privat interesat. Anterior inițierii documentației de urbanism, inițiatorul acesteia va obține un certificat de urbanism si/sau aviz prealabil de oportunitate, în condițiile legii.

Art. 8. Atribuțiile privind procedura de informare şi consultare a populației vor fi exercitate de către compartimentul urbanism .

Art. 9. Procesul de informare şi consultare a publicului se desfăşoară în baza *planului de informare şi consultare şi* se finalizează cu *raportul informării şi consultării publicului* documente elaborate de persoana responsabila cu informarea şi consultarea publicului special desemnataîn acest sens prin dispoziția primarului.

Art. 10. Planul de informare şi consultare consta in:

- identificarea părților interesate sau potențial afectate (persoane fizice/ juridice/ instituțiipublice) de prevederile propuse prin planul urbanistic;
- acestea vor fi menționate de către inițiator/ elaborator intr-un memoriu ce însoțeşteanunțul;
- stabilirea modalității de anunțare a celor interesați sau afectați de elaborarea planuluiurbanistic;

- stabilirea modalității de comunicare cu inițiatorul și proiectantul, respectiv modalitățile deformulare a sesizărilor, observațiilor legate de propunerile planului urbanistic;
- elaborarea calendarului (la propunerea inițiatorului) pentru îndeplinirea obligațiilor deinformare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului

Art.11. Raportul informării și consultării publicului conține:

- detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul;
- rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv modul de soluționare propus de inițiatorulplanului urbanistic

Art. 12. Informarea și consultarea populației se face obligatoriu în toate etapele procesului de elaborare/revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului. Aceste etape sunt:

- Etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare/revizuire
- Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare
- Etapa elaborării propunerilor, ce se vor supune procesului de avizare
- Etapa elaborării propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care sesupune procedurii de transparența decizională
- Etapa de monitorizare a implementării planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriuluiProcesul de informare și consultare a publicului diferă în funcție de tipul documentației de

urbanism.

A. Planul Urbanistic General și Regulamentul de urbanism aferent

A.1 Etapa pregătitoare

Art.13. Decizia inițierii elaborării/revizuirii planului urbanistic general al comunei Prăjești aparține compartimentului urbanism din cadrul primăriei, care informează publicul despre aceasta intenție, prin intermediul persoanei cu atribuții în domeniu, înainte de începerea elaborării documentației de atribuire a serviciilor de proiectare.

Art.14. Atât elementele de tema: obiectivele și problemele specifice acestui tip de documentație de urbanism cat și procedurile de informare și consultare a publicului, vor fi elaborate și redactate către compartimentul urbanism, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ și vor fi incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare/ revizuire PUG.

Grupul cu rol consultativ va fi format din reprezentanți desemnați ai: Comisiei de urbanism a consiliului local, Comisiei de urbanism a consiliului județean și pentru cazuri speciale pot fi desemnați reprezentanți din partea Agenției de Protecție a Mediului, Ordinului Arhitecților din Romania – filiala Bacău și R.U.R. - Biroul Teritorial al Regiunii de Dezvoltare Est.

Art.15. Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se va face simultan, prin următoarelemetode:

a) anunţuri afişate la sediul primăriei în spaţiile amenajate

b) anunţ publicat pe pagina proprie de internet a primăriei comunei Prăjeşti

c) anunţuri publicate în presa locala (cel puţin două anunţuri publicate la interval deminimum 3 zile)

d) alte tipuri de publicitate

Art.16. Anunţurile vor cuprinde în mod obligatoriu cel putin următoarele informaţii:

a) prezentarea succinta a argumentării intenţiei de elaborare/revizuire a PUG şi a obiectivelor acestuia;

b) numele şi datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea şi consultareapublicului, către care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri;

c) perioada în care publicul poate transmite comentarii, observaţii şi propuneri sau pot fiexprimate nevoi ale publicului.

d) data la care va fi publicat răspunsul la observaţiile primite. Răspunsul va fi afişat lasediul primăriei.

e) scurta descriere a etapelor următoare inclusiv cele de informare şi consultare

Art.17. Anunţurile publicate pe pagina proprie de internet şi cele afişate vor fi menţinute c perioada de 25 de zile, de la data apariţiei acestora, perioada în care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri privind intenţia de elaborare a P.U.G- ului. Sinteza observaţiilor, sugestiilor şi propunerilor transmise de public şi motivaţia preluării sau nepreluării acestora vor fi afişate la sediul primăriei şi postate pe pagina proprie de internet în termen de max. 15 zile de la data limita de primire a lor. Aceasta va fi prezentata ca anexa la documentaţia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

A.2 Etapa de documentare şi elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 18. Cerinţele şi nevoile publicului privind dezvoltarea durabila sunt colectate de elaboratorul documentaţiei de urbanism, prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse, cu personal specializat în pregătirea, derulare şi analizarea rezultatelor.

A.3 Etapa elaborării propunerilor

Art. 19. Informarea publicului asupra propunerilor de PUG se face simultan prin:

a) publicarea pe pagina proprie de internet a anunţului, care va cuprinde informaţi cu privire la: posibilitatea, modul şi perioada, locul şi orarul în care pot fi consultate propunerile; şi transmit observaţiile consiliului local, în termen de 45 de zile de la ultimu anunţ, precum şi obiectivele, data, locul de desfăşurare, ora de începere şi durata estimate a dezbaterii publice (minimum 20 de zile de la data ultimului anunţ)

b) afişarea anunţului, şi a propunerilor - la sediul primăriei şi în alte locuri specia amenajate în acest scop, pe o perioada de cel puţin 30 de zile,

c) trimit în scris anunţul publicat factorilor interesaţi (instituţii avizatoare, fundaţii organizaţii profesionale), cu cel puţin 15 zile înainte de data dezbaterii publice.

Art. 20. Consultarea publicului asupra propunerilor se realizează de către compartimentu urbanism prin următoarele activitatea:

- pune la dispoziţia publicului spre consultare, pentru o perioada de 45 de zile,

primaversiune a propunerilor,

- expune spre consultare materialele grafice, oferă explicații, şi colectează în scris, observațiile cetățenilor (perioada 45 zile)
- pregătește, organizează şi conduce dezbaterea publica privind propunerile PUG-ului,potrivit obiectivelor şi duratei estimate.

Compartimentul urbanism informează publicul cu privire la rezultatele consultării prinpublicarea acestora pe pagina de internet.

Art. 21. Propunerile care aduc modificări importante asupra unor porțiuni mari din comună, sau care afectează un număr mare de locuitori, vor fi tratate distinct prin dezbateri publice organizate în sate cu scopul informării şi consultării acestui public.

Art.22. în vederea introducerii în circuitul de avizare a PUG-ului şi a Regulamentului de urbanism aferent, se va întocmi raportul consultării populației, care împreuna cu raportul de specialitate privind propunerile PUG se prezintă spre aprobare sau respingere Consiliului Localal comunei Prăjești.

In vederea fundamentării tehnice a deciziei, Instituția Arhitectului Sef poate solicita un punct de vedere al Ordinului Arhitecților din Romania - filiala Bacău şi R.U.R. - Biroul Teritorial al Regiunii de Dezvoltare Est. Dezbaterea publica, privind propunerile PUG, se va organiza lamin. 20 de zile de la ultimul anunț, (înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare), concomitent cu evaluarea de mediu şi în colaborare cu Agenția de Protecție a Mediului.

A.4 Etapa de aprobare a P.U.G-ului. si a Regulamentului de urbanism aferent acestuia

Art. 23. Informarea şi consultarea publicului în etapa de aprobare a PUG se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparentei decizionale în administrația publica, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. în acest context părțile din documentație care conțin prevederi cu caracter normativ (regulamentul de urbanism, aferent) precum şi hotărârea de consiliu privind aprobarea PUG vor fi publicate pe pagina propriede internet.

A.5 Etapa de monitorizare a implementării P.U.G.

Art. 24. Informațiile conținute în PUG şi RLU reprezintă informații de interes public şi pot fi pusela dispoziția celor interesați prin publicare pe pagina de internet a primăriei. La cerere pot fi eliberate extrase din acestea sub forma de copii în format tipărit sau electronic în condițiile Legii 544/2001 cu modificările şi completările ulterioare. Anual compartimentul urbanism va întocmi rapoarte privind stadiul implementării prevederilor PUG.

B. Planul Urbanistic Zonal şi Regulamentul de Urbanism aferent

B.1. Etapa pregătitoare

Art. 25. în situația în care inițiatorul PUZ-ului este primăria, tema de proiectare, obiectivele şi cerințele PUZ se vor elabora cu sprijinul grupului cu rol consultativ.

Art. 26. Atunci când inițiatorul PUZ-ului este un investitor privat, acesta va fi informat prin compartimentul de urbanism cu privire la obligațiile ce deriva din procedurile specifice de informare şi consultare a publicului.

Art. 27. Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ se va face simultan atât de primărie cat şi de inițiatorul PUZ-ului, prin următoarele metode:

a) afişare anunț la sediul primăriei în spatii accesibile tuturor cetățenilor. Anunțul va conține

- elemente de tema (scopul, obiectul, probleme specifice)
- datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea şi consultarea publicului,
- perioada în care pot fi transmise observaţii, sesizări

b) publicare anunţ pe pagina de internet a primăriei.

c) expunere pe panouri de informare, (conform modelului din anexa), montate de iniţiatorul PUZ- ului, în limitele zonei de studiu, respectiv în fata parcelei pentru care a fost iniţiat planul urbanistic zonal.

B.2. Etapa elaborării propunerilor

Art. 28. Informarea şi consultarea publicului privind propunerile se face anterior transmiterii documentaţiei pe circuitul tehnic de avizare a PUZ-ului, de către persoana cu atribuţii privind consultarea publicului din structura compartimentului urbanism prin:

a) publicarea unui anunţ pe pagina de internet a primăriei, cu 25 de zile calendaristice, înainteadezbaterii publice

b) anunţuri afişate, pe o perioada de cel Putin 25 de zile la sediul primăriei.

c) notificări ale proprietarilor direct afectaţi de propunerile PUZ-ului

Art. 29. Anunţul va conţine informaţiile legate de: modul, perioada, locul şi orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor precum şi perioada de timp în care se pot transmite observaţii asupra acestora. Anunţul va mai conţine şi informaţii legate de: obiectivele, data, locul de desfăşurare, ora de începere şi durata estimata a metodei de consultare alese (dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii) în funcţie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor.

Art. 30. Anunţul de informare va fi însoţit de explicaţii succinte ale propunerilor (extras din raportul de specialitate).

Art. 31. Iniţiatorul planului urbanistic va amplasa panouri informative (conform anexa) în cel Putin 3 locuri vizibile în zona studiata din care unul în parcela care a generat intenţia elaborării PUZ.

Art. 32. Documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise şi desenate, precum şi documentele ce au stat la baza elaborării propunerilor sunt puse la dispoziţia publicului pentru consultare, pentru o perioada de maximum 25 de zile calendaristice.

Art. 33. La sediul primăriei şi pe pagina proprie de internet se va publica anunţul cu privire la rezultatele informării şi consultării în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare apublicului;

Art. 34. Compartimentul urbanism informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ –ului, cu privire la observaţiile primite şi răspunsul argumentat la acestea.

Art. 35. În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local al comunei Prăjeşti a PUZ-ului şi a regulamentului de urbanism aferent, se va întocmi raportul consultării populaţiei care împreuna cu raportul de specialitate privind propunerile PUZ constituie documente de fundamentare a hotărârii consiliului local. Toate documentaţiile de urbanism promovate spre aprobare vor fi însoţite de avizul favorabil al Comisiei de urbanism a consiliului local. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, consiliul local poate solicita suplimentar opinia unor experţi atestaţi sau a unor asociaţii profesionale din domeniu.

B.3. Etapa aprobării PUZ

Art. 36. Planul urbanistic zonal şi regulamentul de urbanism aferent acestuia se supun aprobării Consiliului Local al comunei Prăjești în baza raportului de specialitate şi a raportului consultării populației.

Art. 37. Informarea şi consultarea publicului în etapa de aprobare a PUZ se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparentei decizionale în administrația publica respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. în acest context planşele de reglementari urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populației şi hotărârea de consiliu privind aprobarea PUZ, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

B.4. Etapa de monitorizare a implementării PUZ

Art.38. Informaţiile conţinute în PUZ şi regulamentul de urbanism aferent acestuia reprezintă informații de interes public şi vor fi puse la dispoziţie prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extras din acestea pot fi eliberate sub forma de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările şi completările ulterioare.

C. Planul Urbanistic de Detaliu

C.1. Etapa pregătitoare

Art. 39. Anterior obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism potrivit Legii 350/2001 cu completările şi modificările ulterioare, inițiatorul PUD-ului (persoana fizica sau juridica) va depune documentele privind reglementările propuse în vederea demarării procesului de informare şi consultare a publicului.

Art. 40. Compartimentul urbanism din cadrul primăriei, notifica proprietarii parcelelor vecine (pe toate laturile) celei care a generat planul urbanistic de detaliu, privind intenția şi propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de minimum 15 zile pentru primirea observațiilor si/sau sugestiilor.

Art. 41. În termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor şi sugestiilor Compartimentul urbanism notifica inițiatorul PUD-ului cu privire la obiecțiile primite şi solicita modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz, în maximum 10 zile.

Art. 42. În termen de 10 zile de la primirea răspunsului argumentat al inițiatorului PUD-ului, compartimentul urbanism informează în scris proprietarii care si-au exprimat opiniile, cu privire la observațiile primite şi răspunsul la acestea.

C.2. Etapa aprobării PUD

Art. 43. Planul urbanistic de detaliu se supune aprobării Consiliului Local al comunei Prăjești în baza raportului de specialitate şi a raportului consultării populației.

Art. 44. Informarea şi consultarea publicului în etapa de aprobare a PUD se face conform prevederilor legale în vigoare privind asigurarea transparentei decizionale în administrația publica respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. în acest context planşele de reglementari urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populației şi hotărârea de consiliu privind aprobarea PUD, vor fi publicate pe pagina de internet.

C.3. Etapa de monitorizare a implementării PUD

Art. 45. Informațiile conținute în PUD reprezintă informații de interes public şi vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extras din acestea pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL IV - OBLIGATII/RESPONSABILITĂŢI privind informarea

şi consultarea publicului în procedura de elaborare/revizuire a documentaţiilor de urbanism

A. Obligaţiile Compartimentul urbanism din cadrul primăriei

Art. 46. Consiliul local al comunei Prăjeşti, prin secretariatul propriu, Compartimentul urbanism , prin persoana desemnata au responsabilitatea informării şi consultării publicului privind planurile de urbanism supuse aprobării consiliului local.

Art. 47. În vederea bunei desfăşurări a procesului de informare şi consultare a publicului, se va desemna grupul cu rol consultativ şi persoana responsabila cu informarea şi consultarea publicului.

Art. 48. Pe parcursul procesului de informare şi consultare a publicului administraţiei publice locale ii revin următoarele obligaţii:

- să elaboreze planul de consultare a publicului şi raportul informării şi consultării publicului.
- să colaboreze cu grupul de sprijin în vederea formulării temei, obiectivelor şi cerinţelor privind elaborarea documentaţiile de urbanism de tip PUG şi PUZ iniţiate de administraţia publica locala
- să informeze pe iniţiatorul planului urbanistic despre obligaţiile ce-i revin ca urmare a aplicării procedurii de informare şi consultare a publicului
- să afişeze în locuri vizibile, la sediul primăriei comunei Prăjeşti şi să publice pe pagina proprie de internet, anunţurile de informare a publicului privind intenţia de elaborare a documentaţiilor de urbanism.
- să notifice factorii interesaţi şi proprietarii direct afectaţi de elaborarea planurilor urbanistice - să asigure un spaţiu unde pot fi consultate planurile urbanistice în curs de elaborare cu posibilitatea exprimării/ preluării în scris a observaţiilor şi sugestiilor formulate de părţile interesate
- să pregătească, organizeze şi conducă dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului în raport cu propunerile planurilor urbanistice - să comunice iniţiatorului şi elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiecţiunile şi observaţiile primite de la populaţie în urma consultării documentaţiilor de urbanism
- să solicite modificarea propunerilor în acord cu observaţiile, obiecţiunile şi sugestiile publicului sau răspuns fundamentat de refuz
- să informeze publicul cu privire la rezultatele informării şi consultării, prin publicarea pe pagina de internet şi la sediul propriu a observaţiilor şi sugestiilor publicului şi a răspunsului la acestea, în termenul alocat în funcţie de categoria planului urbanistic supus consultării.
- să informeze în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice şi care au trimis opinii, cu privire la observaţiile primite şi răspunsul argumentat la acestea.
- să publice pe pagina proprie de internet planşa de propuneri a planurilor urbanistice şi hotărârea de consiliu privind aprobarea documentaţiei de urbanism
- să elibereze, la cerere, contra cost, copii ale planurilor urbanistice aprobate.

B. *Inițiatorul documentației de urbanism*

Art. 49. în cadrul procesului de informare și consultare a publicului, inițiatorul planului urbanistic are următoarele obligații:

- să participe la toate ședințele de consultare a populației
- să identifice și să comunice Compartimentului urbanism datele de identificare (numele și adresa) ale proprietarilor tuturor parcelelor învecinate parcelei care generează documentația de urbanism. Comunicarea numelui și adresei proprietarilor se face pe baza de declarație notariala și se depune la sediul primăriei odată cu anunțarea intenției de elaborare a PUZ, respectiv la prezentarea planului urbanistic de detaliu în vederea consultării și informării populației.

Declarația se actualizează pe proprie răspundere la momentul promovării în consiliu.

- să afișeze anunțuri informative (conform anexa) în zona de studiu a planului urbanistic și în parcela care a generat planul urbanistic

C. *Elaboratorul documentației de urbanism*

Art.50. în procesul de informare și consultare al populației privind elaborarea/revizuireaplanurilor urbanistice, elaboratorul planurilor urbanistice are următoarele obligații:

- să participe la dezbaterile publice
- să prezinte justificarea tehnica a soluției propuse
- să furnizeze informații și explicații privind solicitările publicului
- să formuleze și să transmită în perioada de timp prestabilita modificările propunerilor incluzând solicitările, propunerile, sugestiile formulate de public, sau să depună un răspuns fundamentat, de refuz.

Documentația necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include obligațiile ce deriva din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

CAPITOLUL V - REGLEMENTARI FISCALE/ SURSE DE FINANȚARE

Art. 51. Consiliul Local va prevedea anual în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului, pentru inițierea, elaborarea, avizarea, aprobarea și implementarea documentații proprii de urbanism. Activitățile de informare și consultare a cetățenilor efectuate pentru planurile de urbanism inițiate de investitori privați vor fi suportate integral de către aceștia

Art. 52. Copii ale părților din documentațiile de urbanism, care constituie informații de interes public, se eliberează contra cost, la cerere în format tipărit sau electronic. Taxa pentru eliberarea extrasurilor din documentațiile de urbanism care reprezintă informații de interes public se stabilește prin HCL.

Art. 53. În cazul în care solicitarea vine din parte unor organizații sau fundații nonprofit de interespublic educative,cultural sportive, religioase sau cu caracter social se pot acorda scutiri de la plata acestor taxe, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 54. Prevederile prezentului regulament se aplica de la data aprobării lui.

Art. 55. Regulamentul se publica în presa locală și pe pagina de internet a Primăriei comuneiPrăjești.

Art. 56. Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate după data intrării învigoare prezentului regulament fără respectarea prevederilor acestuia sunt nule de drept.

Intocmit ,

Referent Compartiment urbanism

ANTICA ȘTEFAN

ROMÂNIA - CONSILIUL LOCAL - PRĂJEȘTI - Județul BACĂU

Președinte de ședință,
Mărițț Claudiu Mareu
[redacted]

Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.,
Pletosu Halungescu Constantin

A. Model panou 1

PRIMĂRIA PRĂJEȘTI

Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul)

INTENȚIE DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC .....
(general, zonal, de detaliu)

REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENȚIEI

Argumentare: .....
.....
Inițiator: .....
(numele și prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI
privind intenția de elaborare a planului urbanistic .....
(general, zonal, de detaliu)
în perioada .....-.....
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: .....
(numele și prenumele, funcția)
adresa ....., telefon ....., e-mail .....
Observațiile sunt necesare în vederea .....
(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)
Răspunsul la observațiile transmise va fi .....
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)
Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:
- .....
- .....
- .....

(metoda/scopul/perioada)

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materialerezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție...", "Publicu este.....".

B. Model panou 2

PRIMĂRIA COMUNEI PRĂJEȘTI

Data anunţului: ..... (ziua/luna/anul)

CONSULTARE ASUPRA

PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC .....
(general, zonal, de detaliu)

REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR

Iniţiator: .....
(numele şi prenumele/denumirea)

Elaborator: .....
(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAŢII
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul .....
(denumirea, adresa, camera/sala)
în perioada .....-..... între orele: .....
(ziua/luna/anul)-(ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA
- .....;
- .....;
- ..... .

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observaţiile transmise va fi .....
(modul în care va fi pus la dispoziţia publicului, data şi perioada)

Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului: .....
(numele şi prenumele, funcţia)

adresa ....., telefon ....., e-mail .....

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecţionat din materialerezistente la intemperii şi afişat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălţime de cel puţin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra ....."

Anexa 1

CADRUL CONŢINUT AL DOCUMENTAŢIEI DE TIP PUZ ŞI PUD NECESARE OBŢINERII AVIZULUI DE OPORTUNITATE:

Avizul de oportunitate se emite în baza unei solicitări scrise, cuprinzând următoarele elemente:

a) piese scrise, respectiv memoriu tehnic explicativ, care va cuprinde prezentarea investiției/operațiunii propuse,indicatorii propuși, modul de integrare a acesteia în zona,prezentarea consecinţelor economice şi sociale la nivelul unităţii teritoriale de referința şi la nivelul localității, categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați şi categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorităţii publice locale;

b) piese desenate, respectiv încadrarea în zona întocmit la sc 1:10000 cu delimitarea, marcarea intravilanului localității,accesibilitatea în zona, conceptul propus-plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, a vecinătăţilor şi a limitelor servituţilor propus a fi instituite , modul de asigurare a acceselor, utilităţilor pe suport topografic /cadastralla zi vizat OCPI Bacău (sc 1:1000, sc 1:500).

c) Dovada achitării taxei de aviz stabilita prin Hotărârea Consiliului Local .

d) Raportul informării şi consultării publicului întocmit de administrația publica responsabila cu aprobarea planului de urbanism .

e) Prezentarea documentației de urbanism în format digital (dwg) format analogic 2 exemplare , la scara adecvata, în funcție de tipul documentației, pe suport topograficrealizat în coordonate în sistemul național de referința Stereo 1970 .

f) Documentația tehnica întocmita, semnata şi stampilata în original de arhitect cu drept de semnătura .

Preşedinte de şedință,
Măriuț Claudiu Marcu

[redacted]

ROMÂNIA - CONSILIUL LOCAL - Unua PRĂJEŞTI - Județul BACĂU

Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.,
Pletosu Halungescu Constantin

[redacted]