ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
COMUNA PRĂJEŞTI
PRIMAR
TELEFON: 0234222240/FAX: 0234/222242
e-mail: primariaprajesti@yahoo.com

DISPOZIŢIE

privind desemnarea persoanei responsabilă cu evidenta militara si mobilizarea la locul de munca

Primarul comunei Prajesti, judeţul Bacău

Având în vedere prevederile:

- art. 120 si art. 121 alin. (1) si (2) din Constitutia României, republicată;
- art. 8 si 9 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 20 si 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006 actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativa pentru eleborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- art. 41 alin (2) si alin(3) din Legea nr.477/2003 privind pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare ;
- art. 60, 61, 62 din H.G.R. nr. 370/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare aLegii nr.477/2003 privind pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare;
- Legii 31/1990, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la organizarea, funcţionarea şi conducerea societăţilor comerciale;
- art.9 alin.(2) din H.G.1204/2007 privind asigurarea fortei de munca necesară pe timpul starii de asediu, la mobilizare si pe timpul starii de razboi modificata si completata cu H.G. 946/2012;

Luând în considerare:

- referatul înregistrat sub nr. 3585 din 24 mai 2023 , intocmit de secretarul general UA.T.;

În temeiul dispoziţiilor art.155 alin.(5) lit."e" și art. 196 alin. (1) lit. "b", din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ

D I S P U N:

Art.1.Desemnarea domnului Butnaru George, șef S.V.S.U. în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prăjesti, judetul Bacău, responsabil cu evidența militară si mobilizarea la locul de munca, în scopul ținerii evidenței rezerviștilor angajați și intocmirea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă .

Art. 2 .Responsabilul cu evidenta militara are următoarele responsabilităţi:

Consiliază conducătorul institutiei în stabilirea sarcinilor membrilor Comisiei pentru probleme de apărare pe baza sarcinilor transmise de S.T.P.S.I;

- Întocmeşte programele de instruire şi tematicile necesare pentru instruirea membrilor Comisiei pentru probleme de apărare;

- Redactează şi actualizează Carnetul de mobilizare, în baza precizărilor preşedintelui Comisiei pentru probleme de apărare, la producerea de schimbări în dotarea cu mijloace de transport, schimbării domeniului de activitate sau modificării capacităţilor de producţie;
- Ţine legătura cu S.T.P.S. şi informează pe acesta despre eventualele modificări din structura societăţii, care afectează îndeplinirea sarcinilor obligatorii la mobilizare sau război;
- Întocmeşte planul pentru desfăşurarea analizei anuale a pregătirii de mobilizare la nivelul operatorului economic şi prezintă preşedintelui Comisiei pentru probleme de apărare indicatorii propuşi a fi dezbătuţi în cadrul analizei;
- Întocmeşte şi actualizează "Registrului pentru evidenţa nominală a angajaţilor care au obligaţii militare";
- Ţine evidenţa militară a angajaţilor şi transmite centrului militar, periodic, completările, radierile sau modificările referitoare la situaţia militară ale acestora;
- Întocmeşte şi transmite la S.T.P.S. şi C.M.J. documentele care reglementează activitatea de mobilizare la locul de muncă;
- Participă la convocările pe linia pregătirii de mobilizare, organizate de S.T.P.S. sau C.M.J.;
- Întocmeşte şi transmite la S.T.P.S. a " Fişei cu existentul bunurilor rechiziţionabile la data _____" (conform Nomenclatorului bunurilor rechiziţionabile);
- Înaintează cereri de rechiziţii pentru bunurile necesare îndeplinirii sarcinilor obligatorii la mobilizare;
- Transmite, semestrial, la S.T.P.S. şi C.M.J. a modificărilor intervenite în evidenţa, existenţa şi starea tehnică a bunurilor rechiziţionabile;
- Asigură legătura cu C.M.J. pentru executarea predării materialelor, produselor şi mijloacelor de transport prevăzute a se rechiziţiona , în cantităţile şi pentru beneficiarii stabiliţi prin grafic;
- Întocmeşte proceduri operaţionale pentru punerea în aplicare a documentelor de mobilizare;
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum şi de păstrarea secretului datelor şi informaţiilor cu caracter confidenţial deţinute sau la care are acces ca urmare a executării atribuţiilor de serviciu;
- Prezintă documentele şi oferă relaţii la solicitarea organelor cu atribuţii de control pe linia mobilizării.
- **Art.3.** Prezenta dispoziţe abrogă orice alte dispozitii contrare, constituie completare la fisa postului si poate fi contestată în termen de 30 de zile la de la data comunicării, la Tribunalul Bacău – Secţia Comercială şi Contencios Administrativ, dupa respectarea procedurii prealabile. în condiţiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.4. Secretarul general al U.AT. Comuna Prajesti va comunica prezenta persoanei nominalizata la art. 1, Institutiei Prefectului Judetului Bacau si o va duce la cunostinta publica prin afisare la sediul Primariei şi pe pagina de internet a instituţiei.

Primar,
Jicu Petre Damian [redacted]

Aviz de legalitate,
Secretar general U.A.T.,
Pletosu Halungescu Constantin
[redacted]

Nr. 97
Din 24 mai 2023