



RUMANIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA PRĂJEȘTI  
PRIMAR

TELEFON: 0234222240/FAX: 0234/222242

e-mail: primariaprajesti@yahoo.com

## DISPOZITIE

privind desemnarea domnului Butnaru George, șef S.V.S.U. în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prăjești, județul Bacău, responsabil cu activitățile de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă, la nivelul comunei Prăjești, județul Bacău

Primarul Comunei Prăjești, Județul Bacău

Având în vedere prevederile:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006 actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14 lit. b) și art. 20 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, actualizată cu modificările și completările ulterioare ;

Luând în considerare:

- referatul nr. 3584 din 24 mai 2023, întocmit de secretarul general al comunei Prăjești, jud. Bacău;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare

### DISPUN:

**Art. 1.(1)** Desemnarea domnului Butnaru George, șef S.V.S.U., în aparatul de specialitate al primarului comunei Prăjești, județul Bacău, responsabil cu activitățile de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă, la nivelul comunei Prăjești, județul Bacău.

**(2)** Consultanța de specialitate SSM se asigură de către Serviciul externe de prevenire și protecție.

**Art. 2.** Persoana desemnată la art. 1 din prezenta dispoziție va duce la îndeplinire atribuțiile împreună și/sau sub supravegherea Serviciului extern de prevenire și protecție în baza Contractului de prestări servicii S.S.M.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție abrogă orice alte dispoziții contrare, constituie completare la fișa postului și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la Tribunalul Bacău - Secția Comercială și Contencios Administrativ, după respectarea procedurii prevăzute în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

**Art. 4.** Secretarul general al UAT Comuna Prăjești va comunica prezenta dispoziție, persoanei desemnate la art. 1, Instituției Prefectului Județului Bacău și o va duce la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet a instituției (primariaprajesti.ro).

Primar,  
Jicu Petre Damian



Nr. 107  
Din 6 iunie 2023

Aviz de legalitate,  
Secretar general UAT,  
Pletosu Halungescu Constantin



ANEXĂ LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI COMUNEI PRĂJEȘTI NR. 96 din 24 mai 2023

**Atribuțiile persoanei responsabilă cu activitățile de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă:**

**1. Privind relațiile interpersonale/comunicarea**

- raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate colegilor si superiorilor ierarhici
- raspunde de corectitudinea si promptitudinea legaturilor necesare cu serviciile specializate, indeosebi in ceea ce priveste primul ajutor, serviciul medical de urgenta, salvare si pompieri
- are o atitudine politicoasa atât fata de colegi, cât si fata de alte persoane cu care vine in contact in cadrul unitatii
- sesizeaza unuia dintre superiorii ierarhici ori de câte ori apar probleme ce depasesc competenta personala de rezolvare.

**2. Fata de echipamentul din dotare**

- raspunde de informarea imediata a superiorului ierarhic privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

**3. In raport cu obiectivele postului**

- are responsabilitatea de a identifica potentialul de risc de accident sau de imbolnaviri profesionale pentru fiecare post in parte si de a stabili tipul de semnalizare necesar, in conformitate cu Legea nr. 319/2006
- are responsabilitatea de a lua toate masurile necesare de prevenire si protectie a lucratorilor, cu respectarea ierarhizarii masurilor, conform principiilor generale ale prevenirii
- raspunde de elaborarea, pentru autoritatile competente si in conformitate cu reglementarile legale, de rapoarte privind accidentele de munca suferite de lucratorii sai
- colaboreaza cu reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor si prezinta propuneri in scopul diminuarii riscurilor pentru lucratori si / sau al eliminarii surselor de pericol
- raspunde de pregatirea si derularea instructajelor de Protectia Muncii in functie de domeniul de activitate al unitatii, categoriile de personal si de specificul ocupatiilor practicate
- are responsabilitati in asigurarea echipamentului individual de protectie a muncii si de lucru, stabilind tipul si cantitatile necesare si participând la receptionarea acestuia
- are responsabilitate permanenta de prevenire a accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale, evaluând riscurile de producere a evenimentelor periculoase si propunând masuri pentru asigurarea sigurantei in desfasurarea proceselor de munca
- raspunde de stabilirea cailor de evacuare a personalului in caz de pericol iminent
- raspunde de investigarea cauzelor producerii accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale
- raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces.

**4. Privind securitatea si sanatatea muncii**

- respecta normele de Sanatate si Securitate a Muncii si de PSI si raspunde de insusirea si respectarea acestora de catre toti angajatii unității
- raspunde de detinerea unor cunostinte solide in domeniul legislatiei securitatii si sanatatii in munca si se preocupa permanent de asimilarea noutatilor specifice si de adaptarea continutului prevederilor legislative la particularitatile proceselor de munca din cadrul unității

**5. Privind regulamentele / procedurile de lucru**

- **participă elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție**
- respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare
- respecta si aplica baza legislatiei in vigoare, incluzând toate informatiile generale si specifice relevante pentru securitatea si sanatatea angajatilor
- raspunde de consemnarea, in Regulamentul Intern sau in Regulamentul de Organizare si Functionare, activitatilor de prevenire si protectie pentru efectuarea carora serviciul intern de prevenire si protectie are capacitate si mijloace adecvate, a resurselor materiale si umane necesare pentru indeplinirea activitatilor de prevenire si protectie desfasurate in unitate
- respecta si aplica legislatia in vigoare pe probleme de securitate si sanatate a muncii, normele generale si specifice, reglementarile specifice domeniului (ramurii) de activitate a unității.

Primar  
Jicu Petre Damian



Aviz pentru legalitate,  
Secretar general UAT,  
Pletosu Halungescu Constantin